

Asignaciones o Tareas Escolares:

Guía de Supervivencia

Homework Survival Guide

por Peg Dawson, Ed.D., NCSP

Centro para Desórdenes de Atención y Aprendizaje, Portsmouth, NH

Un Lugar para Trabajar

1. Encuentre el lugar perfecto.

En algunas familias funciona mejor establecer un lugar específico donde los niños hagan sus asignaciones o tareas escolares. Este lugar puede ser la mesa de la cocina o el comedor. En otras familias, cada niño tiene su propio lugar de estudio, que es usualmente un escritorio en su dormitorio. Lo que puede funcionar para usted como padre dependerá de sus hijos. Algunos niños funcionan mejor cuando son supervisados muy de cerca por sus padres, en cuyo caso, el lugar de estudio seleccionado resulta ser el comedor o la cocina. Otros niños necesitan el silencio de su habitación para evitar distraerse. A algunos niños les gusta estudiar con el radio puesto (esto les ayuda a concentrarse), mientras que otros no pueden sentir ruido alguno para concentrarse. El padre debe pensar en las posibles distracciones que deben evitarse (como la televisión, el teléfono, etc.) cuando planifica la selección del área de estudio de su hijo.

Los padres pueden llevar a cabo experimentos con el niño, que ayuden a determinar el mejor lugar y las circunstancias idóneas para área de estudio. Se pueden tratar varias opciones por semana y así evaluar la calidad de la asignación completada, el tiempo que tomó terminarla y la reacción subjetiva del niño.

2. Reúna los materiales necesarios.

Los niños pueden perder mucho tiempo tratando de encontrar materiales como lápices, papeles, reglas, etc., cuando comienzan a hacer sus asignaciones. Para evitar esto, surta el área de estudio del niño con los materiales que va a utilizar y otros más que pueda necesitar tales como diccionario, pega, tijeras, lápices de colores, grapadora y bolígrafos, etc.

También ayudará el establecer expedientes de cada asignatura que el niño esté tomando en la escuela, para no perder de vista los papeles que necesite tales como direcciones de asignaciones a largo plazo, exámenes y asignaciones pasadas, etc. Estos expedientes no deben utilizarse para archivar las asignaciones diarias, pues el niño puede olvidarlas y no llevarlas a la escuela. Cuando el niño termine su asignación, ésta debe guardarse en su libreta, el cuaderno o mochila para evitar que se le olvide en la casa. Un envase (cubito) plástico puede ser el lugar ideal para guardar los materiales

de estudio. Si en la casa hay más de un niño, debe haber un cubo de almacén para cada uno. Este envase de plástico portátil es muy conveniente, pues lo lleva consigo si cambia de lugar de estudio. También es conveniente proporcionarles un segundo envase, que puede ser una olla plástica que le sirva como cesta (zafacón), para que deposite sus efectos escolares tan pronto llegue de la escuela. Esto evitará la desesperación de último minuto para encontrar libros, mensajes, permisos, etc.

Organizando la Tarea/Estableciendo Prioridades

Una sesión de estudio debe comenzar revisando cuáles son las asignaciones. Debe prepararse una lista de las mismas en un papel, para establecer prioridades de trabajos cortos o largos. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Hacer una lista de asignaciones.
2. Asegurarse de que el niño trajo los libros necesarios para hacer la misma.
3. Dividir la tarea en subtareas.
4. Verificar qué otras tareas tiene el niño, exámenes posteriores, asignaciones a largo plazo, y añadir a la lista.
5. Dejar que el niño decida el orden de las asignaciones a estudiar. El orden debe ser, comenzar y terminar con las más fáciles, añadiendo entremedio las más difíciles.
6. Estimar qué tiempo le tomará terminar el trabajo.
7. Asegurarse de que el niño tenga suficiente tiempo para terminar su trabajo, aun permitiéndole periodos de descanso cuando sea necesario.

A veces se les hace difícil a los estudiantes terminar sus asignaciones porque tienen otras obligaciones como deportes, reuniones, citas médicas, etc. Es beneficioso llenar un calendario para llevar cuenta de las mismas. Una vez a la semana (tal vez el domingo) junto con el niño, se llena el calendario semanal que sirve de referencia.

Comenzando la Tarea

Como se mencionó anteriormente, es mejor que el niño comience con la tarea que considera más fácil. Algunos niños comienzan por las más difíciles y esto se le puede permitir, a menos que tenga mucha dificultad en comenzarla o quiera evitar hacerla.

Como a algunos niños se les hace difícil empezar, damos unas sugerencias de manejo del problema:

1. Haga que el niño especifique cuándo empezará las asignaciones, y recompénselo si comienza dentro de los próximos cinco minutos del tiempo pautado.

2. Quédese al lado del niño por esos primeros cinco minutos.

3. Hable con su niño sobre las asignaciones antes de comenzarlas. Esto es muy importante, especialmente en aquellas asignaciones que requieren trabajos escritos y especialmente con niños que puedan tener dificultad con fluidez verbal o con el recobro de palabras de memoria.

4. Oriente la atención de su hijo a la tarea asignada; asístalo en los primeros dos problemas o ítemes para asegurarse de que sabe lo que tiene que hacer.

5. Planifique un tiempo de descanso relativamente rápido, si el proceso de comenzar la tarea se torna en un problema.

Lográndolo

Asegúrese de pautar suficientes periodos de descanso. A muchos niños se les hace difícil trabajar por largos periodos de tiempo sin tomar un descanso. Es mejor planificar para que el niño haga su trabajo en secciones de dos horas con cortos periodos de descanso, que tratar de condensar la misma en una hora sin descanso. Se puede utilizar un cronómetro para llevar cuenta de los minutos de receso sin pasarse de tiempo. Estos recesos se pueden utilizar para comenzar una merienda, jugar unos minutos de Nintendo y cualquier otra actividad de ejercicio corta. Estos recesos o descansos deben ser programados después que haya completado la tarea que se proponía, en vez de programarlos después de un periodo específico de tiempo. De otra forma su niño podría pasar el tiempo pautado soñando despierto y aun así obtendría el receso. Un niño que conocemos organiza sus secciones de trabajo dentro de los horarios de sus programas de televisión favoritos. Su horario en cualquier día puede verse así:

4:30	Matemáticas	6:30	Estudios Sociales
5:00	Programa T.V.	7:00	Programa T.V.
5:30	Inglés	8:00	Ciencias
6:00	Cenar	8:30	Programa T.V.

Pero si dentro de este horario él no ha terminado su trabajo cuando comienza su programa de televisión favorito, se pierde el programa o lo graba para después verlo en otro momento.

Otras sugerencias para llevar a cabo las asignaciones:

1. Hacer un juego de la terminación de ésta. Haga que el niño estime cuánto tiempo le tomará completar una asignación. Apostar la cantidad de tiempo que le tomará terminar sus asignaciones. Usar reloj, cronómetro, etc.